

ขั้นตอนการขอรับของไปก่อน

กรณีเป็นยุทธภัณฑ์

ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร

1

ผู้นำเข้ายื่นคำรับขอรับของไปก่อน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร



2

ขั้นตอนการอนุมัติ

นักวิชาการคำนวณค่าภาษีอากรเพื่อวางประกันอากรและภาษีมูลค่าเพิ่ม และเสนอหัวหน้าฝ่ายอนุมัติ

ขั้นตอนปฏิบัติพิธีการศุลกากร

3

ผู้นำเข้าส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าโดยใช้รหัส 3 และทำการตรวจปล่อยสินค้าออกจากอารักขาศุลกากร



4

ขั้นตอนการขอคืนประกัน

ภายใน 30 วันหลังจากการตรวจปล่อยผู้นำเข้านำหนังสืออนุมัติให้ได้รับยกเว้นอากรมาแสดงเพื่อให้เจ้าหน้าที่คืนเงินประกัน

ข้อควรระวัง

- กรณีไม่มีหนังสือยกเว้นอากรมาแสดง ผู้นำเข้าต้องยื่นคำร้องขอขยายเวลาต่อหน่วยงานก่อนครบกำหนดระยะเวลา
- กรณีผู้นำเข้าไม่ยื่นคำร้องเมื่อครบกำหนด 30 วัน ฝอส. จะส่งเรื่องให้ฝ่ายคดีพิจารณาความผิด
- กรณีผู้นำเข้าไม่ปฏิบัติพิธีการสมบูรณ์ให้คำนวณค่าภาษีอากรที่ต้องชำระ และผลักเงินสดเป็นค่าอากร และให้ผลักส่วนที่เหลือร้อยละ 5 แต่ไม่เกิน 50,000 เป็นค่าบังคับสัญญาประกัน



เอกสารที่ต้องใช้ กรณีเป็นยุทธภัณฑ์



หนังสือบริษัท



หนังสืออนุมัติให้ได้รับ
ยกเว้นอากรจากกรม
อุตสาหกรรมทหาร



สำเนาใบขนสินค้าขาเข้า



สำเนาบัญชีราคาสินค้า
ขาเข้า (Invoice)



สำเนา Packing List
ขาเข้า



สำเนาใบตราส่งสินค้า
ขาเข้า (B/L)



ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
พร้อมสำเนา 1 ฉบับ



1. ผู้ที่ยื่นชุดคำขอ ต้องมีชื่อในระบบลงทะเบียนของกรมศุลกากรหรือเป็นตัวแทนออกของของบริษัทที่ยื่นชุดขอคืนอากร
2. มีหลักฐาน หรือข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลฯ แสดงแก้ไข ปริมาณน้ำหนัก ที่ถูกต้องแล้ว