



การเป็นผู้ให้บริการ เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter)

ตามประกาศกรมศุลกากรที่ 302/2561

เคาน์เตอร์บริการ (Service Counter)

หมายถึง ผู้ประกอบธุรกิจบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผู้รับจ้างในการให้บริการบันทึกข้อมูล และ รับ - ส่ง ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ให้แก่ผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร ซึ่งเป็นผู้ใช้บริการ โดยคิดค่าบริการและให้หมายความรวมถึงผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตด้วย



คุณสมบัติ ของผู้ขอรับใบอนุญาต



1. เป็นนิติบุคคล
ที่จดทะเบียน
ในประเทศไทย



2. เป็นสมาชิกของสมาคม
ที่เกี่ยวข้องกับการออกของ
ที่กรมศุลกากรรับรอง

3. เป็นผู้มีความสามารถในการให้บริการ

- สถานประกอบการที่มีความสะดวกและเหมาะสมแก่การให้บริการ
- คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ (จำนวน ระบบ ที่เหมาะสม)
- อุปกรณ์บันทึกภาพของผู้ใช้บริการ
- ระบบมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- พนักงานสามารถบันทึก และรับ-ส่งข้อมูล (ตามวิธีการ และมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด)



4. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดตามกฎหมาย
ว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
(ย้อนหลัง 2 ปีนับแต่ยื่นคำขอ) เว้นแต่ กรณีความผิดเล็กน้อย
หรือความผิดที่กรมศุลกากรเห็นควรได้รับการผ่อนผัน
และไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตการให้บริการ

5. กรรมการหรือพนักงานผู้มีอำนาจจัดการ
ต้องไม่มีคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม
ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ 302/2561 ข้อ 2 (5)



ขั้นตอนการยื่นขออนุญาต



ข้อมูล ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2567

ส่วนบริการศุลกากร 3 สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

การต่ออายุใบอนุญาต

1. ยื่นคำร้องต่ออายุใบอนุญาตต่อผู้ออกใบอนุญาตภายใน 120 วัน แต่ไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุใบอนุญาต
2. เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้ว สามารถให้บริการต่อไปได้นจนกว่าจะได้รับแจ้งการไม่อนุญาต
3. ใบอนุญาตที่ได้รับการต่ออายุ ให้มีกำหนดครั้งละ 3 ปีนับจากวันที่ครบกำหนด



ประกาศกรมศุลกากร
ที่ 302/2561